

Gemeente Almere

Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek (voorwaarden z.o.z)

- Artikel 11 onder f, van de leerplicht 1969 (vakantieverlof)
- Artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969 (andere gewichtige omstandigheden)



Aan de directeur van Obs

Gegevens aanvrager, ouder(s) / verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon (privé of werk): _____

Gegevens van de leerling(en)

Roepnaam en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ zit in groep: _____

Roepnaam en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ zit in groep: _____

Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode: van d.d. _____ t/m _____

Reden: _____

Eventuele werkgeversverklaring sluit ik hierbij. (z.o.z)

Almere, datum: _____ en handtekening aanvrager/aanvraagster: _____

In te vullen door de directeur van Obs Caleidoscoop

Er van uitgaande dat de aanvrager/aanvraagster van deze vrijstelling op de hoogte is van aan achterzijde vermeldingen, heb ik besloten de vrijstelling **wel / niet** te verlenen voor bovenstaande periode.

Reden: _____

Opmerking: _____

Ondertekening directeur, Janneke Dronkers datum: _____

Handtekening: _____

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11 onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt **tijdig** bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van te voren.

Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is

Hieronder valt **niet**: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk-organisatorische redenen.

Vakantieverlof mag:

- Één maal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- a) voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- b) verhuizing; 1 dag
- c) bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende
- d) ernstig zieke ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: in overleg met de directeur
- e) overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^{ste} graad: ten hoogste 4 dagen, inde 2^e graad ten hoogste 2 dagen in de 3^e of 4^e graad 1 dag.
- f) Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders ten hoogste 1 dag.
- g) Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend.

Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van en arts of een maatschappelijk werk(st)er) waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Belangrijk:

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen de ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van de school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar:

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht(Awb) kunt u binnen 6 weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen: uw naam en adres en omschrijving van de beschikking evenals gronden van het bezwaar. Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.